

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz–vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Drs. M.C. Hoogendoorn

BIG-registraties: 39038715516

Overige kwalificaties: BIG 19038715525

Basisopleiding: master psychologie; postmaster gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut

AGB-code persoonlijk: 94007553

Praktijk informatie 1

Naampraktijk zoals bekend bij KVK: Samenwerkende Psychologen Alphen aan den Rijn

E-mailadres: info@spa-psychologie.nl

KvK nummer: 53887646

Website: <https://www.spa-psychologie.nl>

AGB-code praktijk: 94056663

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie­model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a. Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

✓ de generalistische basis-ggz

✓ de gespecialiseerde-ggz

2b. Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

✓ Categorie A

✓ Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Aandachtsgebieden voor verzekerde zorg: ontwikkelings-, aandachttekort-, gedrag-, stemming-, angst-, trauma-, persoonlijkheid-, somatoforme-, en seksuele stoornissen.

Onverzekerde aandachtsgebieden: aanpassingsstoornissen, relatie- en werk gerelateerde problematiek.

Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, oplossingsgerichte therapie, interpersoonlijke therapie, kortdurende psychodynamische psychotherapie, motiverende gespreksvoering, gedragstherapeutische relatietherapie, groepspsychotherapie, exposure in vivo, psychologische paniekmanagement, cognitieve herstructurering, systeemtherapie, schematherapie, emotiegerichte therapie, EMDR, transference focused psychotherapy en mentalisation based treatment.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

✓ Aandachtstekort- en gedrag;

✓ Pervasief;

✓ Overige kindertijd;

✓ Alcohol;

✓ Overige aan een middel;

✓ Depressie;

✓ Bipolair en overig;

✓ Angst;

✓ Dissociatieve stoornissen;

✓ Genderidentiteitsstoornissen;

✓ Psychische stoornissen door een somatische aandoening;

✓ Seksuele problemen;

✓ Slaapstoornissen;

✓ Persoonlijkheid;

✓ Somatoforme stoornissen;

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz–vrijgevestigden

Format C

✓ Restgroep diagnoses;

✓ Eetstoornis.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

| | Naam: | BIG-registratienummer: |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Indicerend regiebehandelaar 1: | Drs. M.C. Hoogendoorn | 39038715516 |
| Indicerend regiebehandelaar 2: | Drs. M.C. Hoogendoorn | 19038715525 |
| Indicerend regiebehandelaar 3: | E.G.T. Bos, MSc. | 39919075125 |
| Coördinerend regiebehandelaar 1: | Drs. M.C. Hoogendoorn | 39038715516 |
| Coördinerend regiebehandelaar 2: | Drs. M.C. Hoogendoorn | 19038715525 |
| Coördinerend regiebehandelaar 3: | E.G.T. Bos, MSc. | 39919075125 |
| Medebehandelaar 1: | J.A. van Oosterhout, BSc. | |

Specifieke deskundigheid: GGZ-Agoog / Psychodiagnostisch medewerker

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en); Collega psychologen en-psychotherapeuten; ggz-instellingen.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Fortagroep, Rotterdam; Stichting VALK, Leiden; Stichting Ipse de Bruggen, Zwammerdam.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie, consultatie, second-opinion, medicatie, op- en afschaling.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij crisis situaties buiten kantoor tijden kan de cliënt contact opnemen met de eigen huisarts of met de huisartsenpost Alphen aan den Rijn, Meteorlaan 4, 2402 WC Alphen aan den Rijn, telefoon 0900 513 80 39. In noodsituaties belt u 112.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: huisarts en huisartsenpost fungeren al als vangnet en kunnen crisisdienst of crisisopvang inschakelen. Hiervoor zijn geen speciale afspraken noodzakelijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Voor het behouden van mijn registraties als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsverenigingen neem ik deel aan het lerende netwerk van Samenwerkende Psychologen Alphen aan den Rijn.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking casuïstiek en indicatieformulieren; Reflectie op basis van beschikbare data m.b.t. praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar? Ja.

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://spa-psychologie.nl/informatie/declaraties/>

7. Behandeltarieven:

✓ Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk;

✓ Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk;

✓ Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://spa-psychologie.nl/informatie/tarieven-en-nota/>.

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz–vrijgevestigden

Format C

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging (aanvinken wat van toepassing is:

- ✓ Intervisie;
- ✓ Bij- en nascholing;
- ✓ Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden;
- ✓ De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378//files/NVPdocs/beroepscode%202018.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen klachten rechtstreeks bij mij melden, bij het secretariaat, of bij de directie via tel. 0172-653112 of info@spa-psychologie.nl. Daarnaast is het mogelijk een klacht te melden bij het Klachtenloket Zorg op tel. 070- 310 53 92 of info@klachtenloket-zorg.nl. Wanneer wij niet tot een oplossing kunnen komen is er sprake van een geschil. Geschillen kunnen gemeld worden bij de Geschillencommissie Zorg in Den Haag. De klachtenregeling is beschikbaar in de praktijk en wordt op verzoek aan de cliënt toegestuurd.

Link naar website: <https://spa-psychologie.nl/wp-content/uploads/SPA-Klachtenregeling-2019.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar: E.G.T. Bos, MSc.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces- het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://spa-psychologie.nl/informatie/aanmeldingen-wachttijden/>.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmeldingen worden door het secretariaat verwerkt. Er wordt een intake afspraak ingepland en een dossier aangemaakt. Cliënten ontvangen telefonisch informatie over behandel mogelijkheden en vergoedingen. Dit wordt samen met de intake afspraak schriftelijk per e-mail of reguliere post bevestigd. Daarnaast ontvangt de cliënt bij de eerste afspraak onze praktijkfolder. Cliënten dienen een geldig identiteitsdocument, en bij verzekerde zorg tevens, de zorgpas en verwijzing mee te nemen naar de eerste afspraak.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer–indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz–vrijgevestigden

Format C

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en–indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- ✓ Bij aanmelding ontvangt de cliënt telefonisch informatie over aanmeldprocedure, wachttijden, vergoedingen, kosten en eigen risico;
- ✓ Bij het maken van de eerste afspraak ontvangt de cliënt hiervan een bevestiging per sms of post;
- ✓ Bij het eerste bezoek ontvangt de cliënt onze praktijkfolder en informatie over de behandelovereenkomst;
- ✓ Diagnose en behandelplan worden met de cliënt besproken voor aanvang van de behandeling;
- ✓ De behandeling wordt regelmatig en voor afsluiten van de behandeling geëvalueerd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De cliënt ontvangt bij aanvang en einde van het behandeltraject een of meerdere vragenlijst ten behoeve van diagnostiek en effectmeting. Bij langer durende behandelingen worden ook tussentijds metingen gedaan. Tevens wordt het behandelplan besproken, regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Daarnaast ontvangt de cliënt bij afsluiting van de behandeling een klanttevredenheidsvragenlijst (CQi).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 tot 12 maanden afhankelijk van zorgvraagtypering en volgens de richtlijnen van het Zorgprestatie-model.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Klanttevredenheid wordt gedurende de behandeling gemonitord door de behandelaar en wordt aan het einde van de behandeling gemeten door afname van een CQi vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz–vrijgevestigden

Format C

15. Omgang met patiëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.C. Hoogendoorn

Plaats: Alphen aan den Rijn

Datum: 01-02-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld: Ja.